



Servicehandbuch für Aussteller

78. Jahrestagung der Deutschen Gesellschaft für Kardiologie – Herz- und Kreislaufforschung e.V.

11. - 14. April 2012
Congress Center Rosengarten Mannheim

Onlinebestellung über: <http://ft2012.dgk.org>



Bitte leiten Sie alle notwendigen Informationen zur Ausstellung rechtzeitig an Ihren Messebauer weiter!

01 Ansprechpartner und Veranstaltungsort	3
02 Daten der Veranstaltung.....	4
03 Anfahrt zum Veranstaltungsort.....	5
04 Informationen zu Anlieferung und Aufbau.....	6
05 Standinformationen von A – Z.....	7
06 Gastronomische Betreuung.....	12
07 Haftungsausschluss	12
08 Formular für Standbaugenehmigung	13
09 Formular für Aufbau- und Abbauorganisation	15
10 Bestellformular für Ausstellerausweise	17
11 Übersichtspläne – Veranstaltungsort.....	19



Auf den folgenden Seiten geben wir Ihnen die wichtigsten Informationen an die Hand, die Sie für eine erfolgreiche Ausstellungsbeteiligung im Congress Center Rosengarten Mannheim benötigen. Sie finden hier alle relevanten Fakten und Daten zum Veranstaltungsort, zu Ihrer Ausstellungsfläche, die Vorgaben zu Auf- und Abbau und natürlich Ihre Ansprechpartner.

Als erfahrener Kongressorganisator und Eventproduzent bietet die m:con – mannheim:congress GmbH, im Folgenden m:con genannt, individuelle Lösungen – konzeptionell und organisatorisch stark mit eigener hochmoderner Technik.

Das professionelle m:con-Team unterstützt Sie gerne jederzeit.

m:)con_providesmore
www.mcon-mannheim.de

■ **Ausstellungsorganisation**

m:con – mannheim:congress GmbH
Bettina Häcker
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim
Deutschland
Tel. +49 (0)621 / 4106 -105
Fax +49 (0)621 / 4106 - 80 105
bettina.haecker@mcon-mannheim.de

■ **Wissenschaftlicher Träger**

Deutsche Gesellschaft für Kardiologie
– Herz- und Kreislaufforschung e.V.
Achenbachstr. 43
40237 Düsseldorf
Deutschland
Tel. +49 (0)211 / 600692 - 0
Fax +49 (0)211 / 600692 - 10
info@dgk.org

■ **Veranstaltungsort**

Congress Center Rosengarten Mannheim
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim
Deutschland
www.mcon-mannheim.de



■ Terminologie der Geschosse

Bitte beachten Sie die Terminologie der Geschosse des Congress Centers Rosengarten (CCR) und des Dorint Kongresshotels Mannheim:

- Ebene 0: ehemals Untergeschoss
- Ebene 1: ehemals Erdgeschoss
- Ebene 2: ehemals 1. Obergeschoss
- Ebene 3: neues 2. Obergeschoss
- Ebene 2 / Dorint: ehemals Kongressebene im Dorint Hotel

■ Anlieferungs- und Aufbauzeiten und Hinweise zum Aufbau

Bitte beachten Sie, dass der nachfolgende Zeitplan lediglich einen Gesamtüberblick über die allgemeinen Anlieferungs- und Aufbauzeiten geben soll.

Die für Sie gültigen Anlieferungs-, Aufbauzeiten und Ladezone für ein Fahrzeug entnehmen Sie bitte dem personalisierten Anschreiben Ihrer Standbestätigung.

Dienstag, 03.04.2012, 14:00 – 22:00 Uhr
Anlieferung und Aufbau große Stände
Ebene 0, 1 (rechtes Seitenfoyer), 2 u. 3 im CCR

Mittwoch, 04.04.2012, 07:00 – 22:00 Uhr
Anlieferung und Aufbau große Stände
Ebene 0, 1 (Mittel- u. Eingangsfoyer), 2 u. 3 im CCR

Donnerstag, 05.04.2012, 07:00 – 22:00 Uhr
Anlieferung und Aufbau große Stände
Ebene 0, 1 (linkes Seitenfoyer), 2 u. 3 im CCR

Freitag, 06.04.2012, 07:00 – 22:00 Uhr
Nur Aufbau im Haus, **keine Anlieferung**

Samstag, 07.04.2012, 08:00 – 20:00 Uhr
Restanlieferung große Stände Ebene 1,
Anlieferung Dorint und Aufbau aller Ebenen

Sonntag, 08.04.2012, Ruhetag
Keine Anlieferung und kein Aufbau!

Montag, 09.04.2012, Ruhetag
Keine Anlieferung und kein Aufbau!

Dienstag, 10.04.2012, 07:00 – 22:00 Uhr
Anlieferung Dorint, kleine Stände CCR und
Aufbau aller Ebenen

Mittwoch, 11.04.2012, 07:00 – 11:00 Uhr
Anlieferung faltstühle, Geräte und
Restaufbau aller Ebenen

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Lärmbelastigung Ausstellungsgüter nur bis 22:00 Uhr entladen werden dürfen.

Bitte beachten Sie: Entladen ist nur bis 22:00 Uhr gestattet!

■ Öffnungszeiten der Ausstellung

Mittwoch, 11.04.2012, 15:00 – 18:00 Uhr

Donnerstag, 12.04.2012, 09:00 – 18:00 Uhr
(anschließend Eröffnung im Musensaal und
Get Together auf Ebene 3)

Freitag, 13.04.2012, 09:00 – 18:00 Uhr

Samstag, 14.04.2012, 09:00 – 13:30 Uhr

Wir bitten Sie, Ihren Stand während der angegebenen Öffnungszeiten mit Personal zu besetzen.

Es wird empfohlen, die Stände auf der Ebene 3 bis zum Ende des Get Togethers um 22:00 Uhr zu besetzen. Fremde Stände dürfen außerhalb der täglichen Öffnungszeiten ohne Erlaubnis des Standinhabers nicht betreten werden.

■ Abbauzeiten und Hinweise zum Abbau

Bitte beachten Sie, dass der nachfolgende Zeitplan lediglich einen Gesamtüberblick über die allgemeinen Abholungs- und Abbauzeiten geben soll.

Die für Sie gültigen Abholungs-, Abbauzeiten und Ladezone für ein Fahrzeug entnehmen Sie bitte dem personalisierten Anschreiben Ihrer Standbestätigung.

Samstag, 14.04.2012, 14:30 – 22:00 Uhr
Abbau, Anlieferung von Leergut und
Abholung aller Ebenen

Sonntag, 15.04.2012, 07:00 – 22:00 Uhr
Abbau und Abholung aller Ebenen

Montag, 16.04.2012, 07:00 – 11:00 Uhr
Abholung nur mit Sondergenehmigung

Der Abbau ist am Samstag, 14.04.2012, aus sicherheitstechnischen Gründen erst nach 14:30 Uhr gestattet. Ein vorheriger Zutritt für Messebauer ins Gebäude ist strikt untersagt. Bei Zuwiderhandlungen ist m:con berechtigt dem Aussteller eine Strafe in Höhe von € 500,- zu berechnen.

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Lärmbelastigung Ausstellungsgüter nur bis 22:00 Uhr geladen werden dürfen.

Bitte halten Sie unbedingt die Abbauzeiten ein, da ansonsten laufende und nachfolgende Veranstaltungen gestört werden. Nicht rechtzeitig abgebaute Stände werden kostenpflichtig geräumt!

Bitte beachten Sie: Laden ist nur bis 22:00 Uhr gestattet!



■ Anfahrt zum Veranstaltungsort

Autobahn A6/A67

- Autobahnkreuz Mannheim
- A656 Richtung Mannheim-Mitte
- Augustaanlage durchfahren bis zum Wasserturm
- Das Congress Center Rosengarten befindet sich nördlich vom Wasserturm

Autobahn A61

- Autobahnkreuz Ludwigshafen
- Richtung Ludwigshafen/Mannheim
- Rheinbrücke überqueren
- Wegweisern Richtung „CC Rosengarten“ folgen

■ Anfahrt über die Innenstadt



■ Parkmöglichkeiten

Ihnen stehen die Tiefgaragen „Congress Center Rosengarten“ und „Dorint“, welche zum Congress Center Rosengarten gehören, mit ca. 700 Parkplätzen zur Verfügung. Bitte beachten Sie die zulässige Fahrzeughöhe bis 1,90 m. Das Parken auf dem Außengelände des Congress Centers Rosengarten ist nicht zulässig.

Fahrzeuge mit einer Höhe über 1,90 m können auf dem nahe gelegenen Parkplatz (Nähe Carl-Benz-Stadion, Richtung Flugplatz Neuostheim) Theodor-Heuss-Anlage 12, abgestellt werden: vor dem KPMG-Gebäude zweimal rechts abbiegen, Parkplatz auf der linken Seite. Zurück zum Rosengarten kommt man mit der Straßenbahn Linie 6.

Das Parken auf dem Außengelände des CCR ist nicht zulässig.





■ Anlieferung

Anlieferungen können aus Platzgründen erst an den Aufbauarbeiten erfolgen. Anlieferungen vor den Aufbauarbeiten haben aus organisatorischen Gründen **kostenpflichtig** über die Spedition Schenker (Adresse siehe Einlagerung, Seite 6) zu erfolgen, andernfalls werden sie **kostenpflichtig** zurück geschickt. Bitte geben Sie bei Anlieferungen von Werbe- und Prospektmaterialien sowie anderer Gegenstände folgende erweiterte Adresse an:

**m:con Congress Center Rosengarten
78. Jahrestagung der DGK 2012**

Firmenname

Name Ihres Ansprechpartners vor Ort

Mobil-Nr. Ihres Ansprechpartners vor Ort

Stand-Nr.

**Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim
Deutschland**

Bitte beachten Sie, dass die Anlieferungen grundsätzlich direkt auf die Standfläche erfolgen müssen und nur während der offiziellen Aufbauzeiten gestattet sind. m:con nimmt keine Anlieferungen entgegen und übernimmt für Anlieferungen keine Haftung: jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.

m:con
nimmt keine
Anlieferungen
entgegen und
übernimmt für
Anlieferungen
keine Haftung:
jede Anlieferung
erfolgt auf
eigenes Risiko.

■ Aufzüge/Lastenaufzüge

Für Anlieferungen in die Foyers der Ebenen 0, 1, 2 und 3 im Congress Center Rosengarten stehen mehrere Lastenaufzüge zur Verfügung.

	Breite	Höhe	Tiefe	Tragkraft
Aufzug linkes Foyer	1,70 m	1,95 m	3,80 m	3.500 kg
Aufzug rechtes Foyer	1,55 m	1,95 m	2,80 m	1.500 kg
Lastenaufzüge außen	2,70 m	2,50 m	6,00 m	5.000 kg

■ Be- und Entladen auf dem Gelände des CCR

Die Zufahrt zum Congress Center Rosengarten vom Friedrichsring aus, ist mit einer Schranke versehen. Diese Schranke wird durch den Pförtner geöffnet. Bitte beachten Sie, dass PKW für die Anlieferung und Abholung in der Tiefgarage geparkt werden müssen. Lediglich Fahrzeuge mit einer Höhe über 1,90 m dürfen während des Auf- und Abbaus und nur zum Be- und Entladen auf dem Vorplatz halten!

Bei der Einfahrt wird ein Mitarbeiter des Hauses die Parkdauer zuweisen und auf einem Parkschein vermerken. Der Fahrer ist verpflichtet seine Handy-Nr. auf der Parkberechtigung anzugeben und diese gut sichtbar hinter die Windschutzscheibe zu legen.

Sollten Sie Paletten anliefern, bitten wir Sie zu beachten, dass das Congress Center Rosengarten keinen Hubwagen zur Verfügung stellen kann und dieser selbst mitgebracht werden muss.

Alle Fahrzeuge mit einer Höhe über 1,90 m müssen mit beigefügtem Anmeldeformular bis zum **02.03.2012** angemeldet werden. Bitte leiten Sie diese Information **unbedingt** an Ihre Dienstleister (Speditionen, Messebauer, etc.) weiter.

Lediglich Fahrzeuge
mit einer Höhe
über 1,90 m dürfen
während des Auf-
und Abbaus und
nur zum Be- und
Entladen auf dem
Vorplatz halten!

■ Einlagerung

Die Einlagerung von Ausstellungsmaterialien oder Leergut jeglicher Art vor, während oder nach der Veranstaltung im Congress Center Rosengarten ist grundsätzlich nicht möglich.

Die Einlagerung von Leergut können Sie z.B. über die Spedition Schenker abwickeln:

Schenker BTL (D) AG / Spezialverkehre
Messeabteilung
Herr Vaz-Valero
Verkehrshof Rheinau
Ruhrorter Straße 9-21
68219 Mannheim-Rheinau
Tel. +49 (0)621 8046 - 423
Fax +49 (0)621 8046 - 429
juan-carlos.vaz-valero@schenker.com



Für alle ins Congress Center Rosengarten eingebrachten Ausstellungsstände, Einrichtungen, Exponate, Materialien und Werbeträger sind die gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen in der jeweils gültigen Fassung zu beachten!

■ Abhängungen

Abhängungen sind nur in Ausnahmefällen und nach vorheriger Genehmigung der Ausstellungsorganisation möglich.

■ Audio/Visuelle Vorführungen

Vorführungen jeglicher Art auf dem Stand erfordern die Genehmigung der Ausstellungsorganisation.

■ Ausstellerausweise

Ausstellerausweise und Kongresstickets können mit dem beigefügten Bestellformular bei der Teilnehmerregistrierung, Frau Andrea Matheus bestellt werden. Die Namenslisten können Sie per E-Mail an andrea.matheus@mcon-mannheim.de senden. Weitere Informationen und Bestellfristen entnehmen Sie bitte dem Bestellformular.

Die Ausstellerausweise berechtigen nicht zum Zutritt in die Vorträge!

■ Bauhöhe

Die für Sie gültige Standbauhöhe entnehmen Sie bitte dem personalisierten Anschreiben Ihrer Standbestätigung.

Die maximalen Standbauhöhen variieren in den einzelnen Ebenen. Baulich bedingte Einschränkungen sind überall zu beachten.

- Im unteren Foyer der Ebene 0: 3,00 m (eingeschränkte Bauhöhe im Bereich der Tiefgaragenzugänge und vor den sanitären Anlagen sowie in den Garderobenbereichen)
- Im oberen Foyer der Ebene 0: 2,20 m
- Im Foyer der Ebene 1: 3,00 m (eingeschränkte Bauhöhe in den Seitenfoyers unterhalb der Empore und unterhalb des Brandschutzvorhangs!)
- Im Foyer der Ebene 2: 2,80 m (eingeschränkte Bauhöhe im Foyer Musen-/Stamitzsaal und Standbauten unterhalb des Brandschutzvorhangs!)
- Im Foyer der Ebene 3: 3,00 m
- Im Foyer der Ebene 2 / Dorint: 2,50 m

Generell ist eine maximale Bodenhöhe für Standbauten von 2,50 cm zulässig. Darüber hinausgehende Bodenhöhen bedürfen der schriftlichen Genehmigung der Ausstellungsleitung und müssen durch

Schrägganten abgeschlossen werden. Hierfür ist das beigefügte Standbaugenehmigungsformular mit Stand- und Ansichtsskizzen bis zum **02.03.2012** bei der Ausstellungsorganisation einzureichen.

Bitte beachten Sie, dass im Foyer zwischen Musen- und Stamitzsaal keine erhöhten Böden genehmigt werden.

Die maximalen Standbauhöhen variieren in den einzelnen Ebenen. Baulich bedingte Einschränkungen sind überall zu beachten.

■ Beleuchtung

Die allgemeine Beleuchtung im Congress Center Rosengarten reicht unter Umständen nicht aus, um die einzelnen Stände wirksam auszuleuchten. Für die Beleuchtung des Ausstellungsstandes hat der Aussteller selbst Sorge zu tragen. In Ihrem eigenen Interesse empfehlen wir die Einplanung zusätzlicher Beleuchtungs-Installationen am Stand.

■ Beschädigungen

Für Beschädigungen an Einrichtungen des Congress Center Rosengarten, Fußböden etc. sowie an dem miet- oder leihweise zur Verfügung gestellten Material haftet der Aussteller.

■ Bestellungen von Zusatzausstattungen

Bestellungen von Zusatzausstattungen können Sie ausschließlich online über <http://ft2012.dgk.org> bis zum **24.02.2012** vornehmen.

Nachbestellungen können nur noch vor Ort mit einem Preisaufschlag von 20 Prozent vorgenommen werden und **sind sofort bar zu zahlen**.

Bestellungen von Zusatzausstattungen ausschließlich online!

■ Bewachung

Die allgemeine Überwachung übernimmt m:con ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen. Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, wird seitens m:con keine Haftung übernommen.

Für die gesonderte Bewachung des Standes und der Ausstellungsgüter hat der Aussteller selbst zu sorgen. Standwachen können ausschließlich online bestellt werden.



■ Bodenbelag

Ebene 0 / Variohalle: Teppichboden dunkelanthrazit
Ebene 0 und Ebene 1: Granitboden anthrazit
Ebene 2 u. Ebene 3: Teppichboden dunkelanthrazit
Ebene 2 / Dorint: Teppichboden blau bzw. blau-beige meliert

Teppichböden und andere Böden sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen.

Bei Verlegung von Böden mit doppelseitigem Klebeband ist auf rückstandslose Beseitigung beim Abbau zu achten. In Ebene 1 und Ebene 0 darf nur natursteingeeignetes Klebeband verwendet werden. *Nicht entfernte Verschmutzungen werden auf Kosten des Ausstellers beseitigt.*

Die zulässige Bodenbelastung beträgt 500 kg pro qm. Werden Exponate mit einem höheren Gewicht vorgesehen, so ist dies mit der Ausstellungsleitung abzusprechen und von ihr zu genehmigen. Punktbelastungen sind in jedem Fall zu vermeiden.

Bei Verlegung von Böden mit doppelseitigem Klebeband ist auf rückstandslose Beseitigung beim Abbau zu achten.

■ Brandschutz

Alle Standmaterialien müssen schwer entflammbar nach DIN 4102-1 mindestens B1 sein. Der Nachweis der Schwerentflammbarkeit ist jederzeit am Stand bereitzuhalten.

Die im Congress Center Rosengarten vorhandenen Feuerlöscher, Wandhydranten und Druckknopfmelder dürfen unter keinen Umständen verbaut oder unzugänglich gemacht werden. Es ist ebenso untersagt, deren Hinweisschilder unkenntlich zu machen.

■ Diebstahl

Um die Gefahr eines Diebstahls so gering wie möglich zu halten, bitten wir Sie im eigenen Interesse, Ihren Stand nach Anlieferung von Exponaten nicht unbeaufsichtigt zu lassen. Generell ist eine Standwache, insbesondere für die Nächte zu empfehlen. Auf jeden Fall sollten Sie wertvolle Güter nachts verschließen.

Wir legen Ihnen nahe, Ihren Stand während der Öffnungszeiten niemals unbesetzt zu lassen und diebstahlgefährdete Güter speziell zu sichern.

Beim Abbau bitten wir Sie, Ihren Stand erst zu verlassen, wenn wertvolle Exponate verladen oder dem Spediteur übergeben worden sind. Sollte dies nicht möglich sein, ist die Buchung einer Standwache ratsam.

■ Elektroinstallationen

Verlegungen von Leitungen außerhalb des Standes sowie die Anschlüsse an das Versorgungsnetz dürfen nur von m:con ausgeführt werden. Für Elektroinstallationen innerhalb des Standes sowie das Verlegen von Leitungen gelten die Vorschriften des VDE. Es wird empfohlen auch für Arbeiten innerhalb der Stände m:con zu beauftragen.

Die Geräte und die Beleuchtung der Stände sind durch den Aussteller täglich nach Veranstaltungsende bzw. vor Verlassen des Standes vom Stromnetz zu trennen.

Bei Nichtbeachtung hinsichtlich der Abschaltung der Geräte und Beleuchtung behält sich m:con vor, dem Aussteller den zusätzlichen Stromverbrauch in Rechnung zu stellen.

Die Verantwortung für die Selbstinstallation am Stand trägt der Aussteller.

Sollten Sie Elektroinstallationen an einer bestimmten Stelle wünschen, dürfen wir Sie bitten, uns eine entsprechende Standskizze zukommen zu lassen.

Bestellungen des Strombedarfs können ausschließlich online vorgenommen werden.

Geräte und Beleuchtung der Stände sind täglich nach Veranstaltungsende bzw. vor Verlassen des Standes auszuschalten!

■ Entsorgung

Generell sind für Standbau und -betrieb wiederverwendbare und die Umwelt möglichst wenig belastende Materialien einzusetzen. Es ist nicht zulässig, Materialien im Congress Center Rosengarten zurückzulassen. *Zurückgelassene Materialien werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers zu einer erhöhten Abfallgebühr entsorgt.*

Es sind für die Umwelt wenig belastende Materialien für den Standbau zu verwenden!

■ Fahrzeuge

Alle Fahrzeuge mit einer Höhe über 1,90 m müssen mit beigefügtem Anmeldeformular bis zum **02.03.2012** angemeldet werden. Bitte leiten Sie diese Information **unbedingt** an Ihre Dienstleister (Speditionen, Messebauer, etc.) weiter.



■ Feinstaubplakette

Bitte beachten Sie, dass es seit 01. März 2008 in mehreren Zonen in Mannheim dringend erforderlich ist, eine Feinstaubplakette am Fahrzeug zu haben. Einbezogen sind auch die Bereiche rund um den Wasserturm und das Congress Center Rosengarten. Die Plakette ist bei allen Zulassungsstellen, TÜV, DEKRA und autorisierten Werkstätten sowie über das Internet erhältlich.

Zufahrt und
Parken seit
01.03.2008 nur
noch mit Fein-
staubplakette!

■ Flucht- und Rettungswege

Die Gänge zwischen den Ausstellungsflächen dienen im Notfall als Rettungswege! Sie dürfen zu keiner Zeit durch abgestellte oder in den Gang hineinragende Gegenstände eingengt oder versperrt werden. **Die Rettungswege sind jederzeit freizuhalten.**

Die Ausgangstüren und Notausstiege und deren Kennzeichnung dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden.

■ Gabelstapler / Handhubwagen

Bitte beachten Sie, dass das Congress Center Rosengarten keinen Gabelstapler oder Hubwagen zur Verfügung stellen kann. Diesen Service können Sie über die Spedition Schenker (Adresse siehe Einlagerung, Seite 6) abwickeln.

■ Gefahrstoffe

Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht, z.B. Spiritus, Heizöl, Gas etc. ist untersagt.

■ Hausrecht

m:con sowie von m:con beauftragte Dienstleister üben gegenüber den Ausstellern, deren Messebauern und allen in den Veranstaltungsräumen befindlichen Personen das Hausrecht aus. Der Veranstalter behält sich vor, Personen, die sich nicht an die Anordnungen von m:con bzw. von m:con beauftragte Personen halten oder gegen die Teilnahmebedingungen verstoßen, aus dem Congress Center Rosengarten zu verweisen oder ein Hausverbot auszusprechen. m:con, von m:con beauftragte Personen, der Polizei, der Feuerwehr und der Aufsichtsbehörde ist stets freier Zutritt zu den Ständen zu gewähren.

■ Hotelzimmervermittlung

Reservierung von Hotelzimmern können bis spätestens **02.03.2012** online unter <http://ft2012.dgk.org> vorgenommen oder bei m:con Event-Services, Claudia Morio, Tel. +49 (0)621 / 4106 - 8641, claudia.morio@mcon-mannheim.de angefragt werden.

■ Infocounter für Aussteller

Während des Kongresses wird am Tagungscouter ein Infocounter für Aussteller eingerichtet. Dort steht Ihnen ein Mitarbeiter für alle Fragen rund um Ihre Ausstellungsbeteiligung und für Nachbestellungen zur Verfügung.

■ Internetanschluss / EDV

Bitte beachten Sie bei Bestellungen von Internetanschlüssen, dass die Konfiguration oder Installation zusätzlicher, vom Kunden eingebrachter Hardware und Software nicht im Lieferumfang enthalten ist. Der Aussteller ist für die Einhaltung lizenzrechtlicher Bestimmungen bei selbst eingebrachter Software verantwortlich.

Bestellungen der Internetanschlüsse und des EDV-Equipments können ausschließlich online vorgenommen werden.

Der Aussteller übernimmt für die Dauer der Anmietung die Haftung für das angemietete technische Equipment.

■ Kongresstickets und Kongressgutscheine

Jedem Aussteller steht, abhängig von der Größe der Standfläche, ein Kontingent an kostenfreien Kongresstickets zur Verfügung. Die Anzahl kostenfreier Kongresstickets entnehmen Sie beigefügtem Bestellformular.

Es besteht die Möglichkeit, im Vorfeld der Veranstaltung Kongressgutscheine an Ihre Kunden zu verteilen. Die Gestaltung der Kongressgutscheine können Sie selbst übernehmen. Wir dürfen Sie bitten, bis zum **15.03.2012** einen Entwurf zur Genehmigung an die m:con Teilnehmerregistrierung, an Frau Andrea Matheus, E-Mail: andrea.matheus@mcon-mannheim.de zu schicken. Die Abrechnung erfolgt nach Anzahl der eingetauschten Gutscheine. Bis zu einer Anzahl von 40 eingetauschten Gutscheinen werden diese zum Normalpreis berechnet, darüber hinausgehende zum Frühbucherpreis.



■ Kraftfahrzeuge

Die Ausstellung von Kraftfahrzeugen mit Verbrennungsmotoren muss grundsätzlich von der Ausstellungsorganisation genehmigt werden. Kraftfahrzeuge mit Verbrennungsmotor dürfen im Congress Center Rosengarten nur mit abgeklemmter Batterie und mit Stickstoff befülltem Tank ausgestellt werden.

■ Lagerung von Informationsmaterial / Broschüren / Give Aways

Die Lagerung von Informationsmaterial, Broschüren / Give Aways ist nur in der unbedingt erforderlich Tagesmenge und nur auf der Standfläche zulässig. Eine Lagerung außerhalb der zugeteilten Standfläche (vor, neben oder hinter der Standfläche) ist nicht gestattet.

■ Leergut

In den Ständen, außerhalb der Stände, im Congress Center Rosengarten und auf dem Außengelände des Congress Centers Rosengarten darf während Aufbau, Kongressdauer und Abbau kein Leergut gelagert werden.

Abtransport und Einlagerung können Sie über die Spedition Schenker (Adresse siehe Einlagerung, Seite 6) abwickeln.

■ Messebauer

Das Servicehandbuch und alle wichtigen Informationen zur Ausstellung sind vom Aussteller an den Messebauer und andere Dienstleister weiterzuleiten. Das Servicehandbuch (in Deutsch und in Englisch) steht Ihnen jederzeit online unter <http://ft2012.dgk.org> zur Verfügung.

Das Servicehandbuch in Deutsch und Englisch steht online zur Verfügung!

■ Multifunktionssäulen

Multifunktionssäulen mit den Maßen 1,15 m x 1,00 m befinden sich in den Seitenfoyers in Ebene 1. In diesen Säulen befinden sich auf einer Seite Anschlüsse (Elektro, TV, EDV), von den anderen 3 Seiten dieser Säulen strömt Frischluft bzw. Heißluft in die Foyers. Die Säulen dürfen nicht umbaut oder zugebaut werden, es darf auch nichts an ihnen befestigt werden. Rundherum ist ein Mindestabstand von 1,00 m einzuhalten.

■ Parktickets

Für die Kongresstage stehen den Ausstellern ermäßigte Parktickets zum Preis von € 12,00 pro Tag inklusive gesetzlicher MwSt. zur Verfügung. Die Parktickets sind gültig für folgende Tiefgaragen: „Rosengarten“ und „Dorint Hotel Mannheim“. Die Parktickets sind vom 11.04. bis 14.04.2012 am Tagungscounter für Aussteller im Austausch für das Einfahrticket erhältlich.

■ Planung des Standbaus

Jeder Aussteller ist verpflichtet, seine Standplanung den baulichen Gegebenheiten im Congress Center Rosengarten anzupassen und sich über Lage und Maß etwaiger Einbauten, insbesondere Hallensäulen, Feuermelder, Wandhydranten, Lüftungssysteme, Deckenhöhe sowie Bodenunebenheiten, etc. vor Ort selbst zu informieren. *m:con übernimmt keine Gewähr für die Richtigkeit von Maßen auf Hallen- und Standplänen.*

■ Rauchen

Das Rauchen ist im gesamten Gebäude des Congress Centers Rosengarten zu jeder Zeit strikt untersagt.

Es gilt absolutes Rauchverbot im gesamten Gebäude des CCR!

■ Servicecounter für Aussteller

Während des gesamten Aufbaus ist ein Servicecounter für Aussteller im Eingangsfoyer in Ebene 1 eingerichtet. Dort steht Ihnen ein Mitarbeiter für alle Fragen rund um Ihre Ausstellungsbeteiligung und für Nachbestellungen von Zusatzausstattung Ihres Standes zur Verfügung.

Während der Aufbauzeiten ist ein mobiler Verpflegungsservice des Dorint Kongresshotels unterwegs und verkauft für Ihr leibliches Wohl Essen und Getränke.



■ Standaufbau

Alle Stände sind selbsttragend zu erstellen. Säulen, Pfeiler, Wandvorsprünge etc. innerhalb der Ausstellungsstände sind Bestandteil der zugeteilten Flächen. Es ist untersagt, über die Standfläche hinaus zu bauen. Die Befestigung an Hallenwänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Für die Sicherheit des Standes ist der Aussteller verantwortlich und nachweislich pflichtig.

Es ist untersagt, über die zugeteilte Standfläche hinaus zu bauen. Auch Beleuchtungskörper und Schilder dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen. m: con behält sich vor, für die zusätzlich genutzte Fläche dem Aussteller eine nachträgliche Standmiete in Rechnung zu stellen.

Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller.

Sichtbare Standrückseiten, die an Nachbarstände grenzen oder frei stehen sind glatt und farblich neutral (weiß oder lichtgrau) zu gestalten.

Fluchtwege, Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprechverteiler müssen frei zugänglich bleiben. Es müssen mindestens 0,5 m Sicherheitsabstand zu den Deckensprinklern eingehalten werden. Unterhalb der Brandschutzvorhänge dürfen keine Stände platziert werden.

Die Ausstellungsorganisation behält sich vor, Abänderungen unzureichender oder nicht genehmigter Standaufbauten sowie die Entfernung ungeeigneter Exponate, die sich als belästigend oder gefährdend für die Besucher oder benachbarten Aussteller erweisen, zu verlangen. Bei gravierenden Sicherheitsmängeln kann auch die teilweise oder vollständige Schließung eines Standes angeordnet werden.

■ Standüberdachungen

Um den Sprinklerschutz nicht zu beeinträchtigen, müssen Stände nach oben hin grundsätzlich offen sein. Überdachungen sind nur in Ausnahmen möglich und müssen von der Ausstellungsorganisation genehmigt werden.

Für genehmigte Überdachungen muss ein Nachweis der Sprinklertauglichkeit am Stand bereitgehalten werden.

■ Versicherung

Der Aussteller haftet für jeden Personen- und Sachschaden, der durch den Betrieb des von ihm eingesetzten Ausstellungsstandes und -gutes entsteht. Es wird den Ausstellern empfohlen, für einen ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen.

■ Werbung

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt. Alle Werbemaßnahmen außerhalb der Standfläche müssen durch die Ausstellungsorganisation genehmigt werden.

Die Verteilung und Auslage von Drucksachen und Werbemitteln außerhalb der eigenen Standfläche ist nur durch unseren konzessionierten Servicepartner Dr. Wilhelmus zulässig. Bitte wenden Sie sich bei Interesse an:

Dr. Wilhelmus GmbH
Herr Wilhelmus
Tel. + 49 (0)2204 / 66272
Fax + 49 (0)2204 / 22747
info@dr-wilhelmus.de



06 | Gastronomische Betreuung

Speisen und Getränke für die Bewirtung an Ihrem Stand erhalten Sie durch den Servicepartner des Congress Centers Rosengarten:

Dorint Kongresshotel Mannheim
 – Bankettabteilung –
 Graziella Amato / Martin Kleinlein
 Friedrichsring 6
 68161 Mannheim
 Deutschland
 Tel. +49 (0)621 1251 - 965
 Fax +49 (0)621 1251 - 969
 graziella.amato@dorint.com
 martin.kleinlein@dorint.com

Bitte beachten Sie, dass die Bestellung von Speisen und Getränken ausschließlich über den konzessionierten Gastronom erfolgen darf. Das Catering Bestellformular finden Sie zum Downloaden unter <http://hotel-mannheim.dorint.com/de/mannheim-messe>. Bestellungen können bis zum Kongress Ende vorgenommen werden.

Wenn Sie eine Belieferung durch einen anderen Dienstleister wünschen, müssen vorherige Absprachen getroffen werden. Das Dorint Kongresshotel Mannheim kann für die Abtretung seiner Gastronomierechte eine Ablösezahlung verlangen. Diese wird je Quadratmeter Ausstellungsfläche und pro Ausstellungstag zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer berechnet. Bitte halten Sie in jedem Fall mit unserem Servicepartner Rücksprache.

07 | Haftungsausschluss

Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, wird seitens des m:con Congress Center Rosengarten keine Haftung übernommen. Eine Bewachung der Ausstellung erfolgt nicht. Standbewachung kann online bestellt werden.

Sollten Sie weitere Fragen zur Ausstellung haben, setzen Sie sich bitte mit den genannten Ansprechpartnern in Verbindung.

Für Gegenstände,
 die in das Haus
 eingebracht
 werden, wird
 seitens des m:con
 Congress Centers
 Rosengarten
 keine Haftung
 übernommen.



**Bitte nur einreichen,
wenn die von m:con genehmigte
Bauhöhen überschritten werden!**

**78. Jahrestagung der
Deutschen Gesellschaft für Kardiologie
– Herz- und Kreislaufforschung e.V.**

11. - 14. April 2012
Congress Center Rosengarten Mannheim

Bis spätestens **02.03.2012** zurücksenden an:

Fax +49 (0)621 / 4106 - 80 105

m:con – mannheim:congress GmbH
Ausstellungsorganisation
Bettina Häcker
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim

Bitte deutlich in Druckbuchstaben ausfüllen:

_____	_____
Aussteller	Standnummer

Standbaufirma	
_____	_____
Firma / Organisation	Vor- und Zuname (Ansprechpartner)
_____	_____
Straße / Postfach	Telefon
_____	_____
PLZ / Ort	Fax
_____	_____
Land	E-Mail
_____	_____
Ansprechpartner	Handy-Nr. vor Ort
_____	_____

Hiermit reichen wir den Standplan (mind. im Maßstab 1:100) ein. Dieser wurde gemäß den Richtlinien des Ausstellerhandbuchs von m:con erstellt. Die technischen und brandschutztechnischen Richtlinien wurden von uns zur Kenntnis genommen und werden eingehalten. Bitte senden Sie uns eine genehmigte Kopie zurück.

- Auf dem Stand sind audio- / visuelle Vorführungen geplant.
- Unsere geplante Standhöhe beträgt _____ m.
- Von m:con genehmigte Standhöhe beträgt _____ m.
- Unsere geplante Bodenhöhe beträgt _____ mm.
- Von m:con genehmigte Bodenhöhe beträgt _____ mm.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift





**78. Jahrestagung der
Deutschen Gesellschaft für Kardiologie
– Herz- und Kreislaufforschung e.V.**

Bis spätestens **02.03.2012** zurücksenden an:

11. - 14. April 2012
Congress Center Rosengarten Mannheim

Fax +49 (0)621 / 4106 - 80 105

m:con – mannheim:congress GmbH
Ausstellungsorganisation
Bettina Häcker
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim

Bitte deutlich in Druckbuchstaben ausfüllen:

_____	_____
Aussteller	Standnummer

Standbaufirma bzw. Spedition	
_____	_____
Firma / Organisation	Vor- und Zuname (Ansprechpartner)
_____	_____
Straße / Postfach	Telefon
_____	_____
PLZ / Ort	Fax
_____	_____
Land	E-Mail
_____	_____
Ansprechpartner	Handy-Nr. vor Ort

- Größe der Fahrzeuge**
- Fahrzeuge mit einer Höhe unter 1,90 m Anzahl _____
- Transporter über 1,90 m Anzahl _____
- LKW, Größe _____ m. Anzahl _____
- Geräte für Wiesbaden**

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift





Bitte bis spätestens **15.03.2012** zurücksenden an:

Fax +49 (0)621 / 4106 - 80 152

m:con – mannheim:congress GmbH
 Teilnehmerregistrierung, Andrea Matheus
 Rosengartenplatz 2, 68161 Mannheim, Deutschland
 Tel. +49 (0) 621 / 4106 - 152
 andrea.matheus@mcon-mannheim.de

**78. Jahrestagung der
 Deutschen Gesellschaft für Kardiologie
 – Herz- und Kreislaufforschung e.V.**

11. - 14. April 2012
 Congress Center Rosengarten Mannheim

Bitte deutlich in Druckbuchstaben ausfüllen:

Standnummer	Firma / Organisation
Vor- und Zuname (Ansprechpartner)	Straße / Postfach
PLZ / Ort	Telefon / Fax
Land	E-Mail

Ausstellerausweise (Namensliste erforderlich)

Bis 10 m² Ausstellungsfläche **zwei** Ausweise kostenfrei. Je weitere angefangene 10 m² **zwei** Ausweise kostenfrei.
 Zusätzliche Ausweise € 25,- (zzgl. 19 % MwSt.) pro Stück.

Wir bestellen _____ kostenfreie Ausstellerausweise _____ kostenpflichtige Ausstellerausweise

Ausstellerausweise berechtigen zum Aufenthalt in der Ausstellung, jedoch nicht zum Zutritt zu den Vorträgen. Hierfür müssen gesondert Kongresstickets bestellt werden.

Kongresstickets (Namensliste erforderlich)

Bis 6 m² Ausstellungsfläche 1 Ticket kostenfrei, bis 50 m² 3 Tickets kostenfrei, über 50 m² 5 Tickets kostenfrei.

Wir bestellen _____ kostenfreie Kongresstickets (Namensliste erforderlich)

	Frühbucherpreise bis 21.03.2012	Standardpreise ab 22.03.2012
Tageskarte/n 11.04.2012	_____ Stück à € 55,-	_____ Stück à € 65,-
Tageskarte/n 12.04.2012	_____ Stück à € 55,-	_____ Stück à € 65,-
Tageskarte/n 13.04.2012	_____ Stück à € 55,-	_____ Stück à € 65,-
Tageskarte/n 14.04.2012	_____ Stück à € 45,-	_____ Stück à € 55,-
Kongressticket/s für alle Tage	_____ Stück à € 90,-	_____ Stück à € 120,-

Alle Ausweise werden namentlich ausgestellt. Bitte fügen Sie deshalb diesem Formular eine Liste unterteilt nach der Kategorie bzw. den Tagen mit den Namen der Personen, die Ausweise benötigen, bei. Ohne beigefügte Liste kann Ihre Registrierung nicht bearbeitet werden.

Ausweise, die bis zum 15.03.2012 bei m:con bestellt worden sind, werden im Vorfeld des Kongresses verschickt, sofern gewünscht und kein offener Rechnungsbetrag mehr besteht. Ausweise, die vom 16.03. bis 31.03.2012 bestellt worden sind, werden ausschließlich vor Ort ausgegeben. Die Zahlung (bar, Maestro-Card, Visacard, Mastercard) dieser Ausweise kann ausschließlich vor Ort vorgenommen werden. Nach dem 31.03.2012 sind Bestellungen von Ausweisen nur noch am Tagungscounter vor Ort möglich.

Ihre Anmeldung ist verbindlich und verpflichtet zur Zahlung der Teilnahmegebühr. Bei Absage der Veranstaltung seitens des Veranstalters wird die Teilnahmegebühr voll zurückerstattet. Darüber hinaus geltende Ansprüche bestehen nicht.

Erfolgt eine – wenn auch unverschuldete – Absage des Teilnehmers bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn, so wird für die Stornierung von Kongress- und/oder Ausstellertickets eine Bearbeitungsgebühr i.H.v. € 10,00 einbehalten/erhoben. Nach diesem Zeitpunkt erfolgt keine Rückerstattung. Bei Namensänderungen wird eine Bearbeitungsgebühr von € 10,00 berechnet.

Bitte beachten Sie, dass keine Ausgabe von kostenpflichtigen Ausstellerausweisen und Kongresstickets erfolgt, sofern noch ein offener Rechnungsbetrag besteht.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift





Ebene 3



Ebene 2 / Dorint Hotel



Ebene 2



Ebene 0



Ebene 1



m:con
VISION INTO CONVENTIONS



Einen Kongress
live verfolgen
an jedem Ort
zu jeder Zeit:
m:con_vidoc



m:con geht neue Wege: innovative Lösung zur Online-Live-Übertragung und On-Demand-Bereitstellung von Vorträgen. Zeitmangel hindert so manchen daran, an einem Kongress teilzunehmen. Auch interessieren sich viele potenzielle Teilnehmer nur für einen bestimmten Vortrag. Damit Sie diese Zielgruppen zukünftig erreichen können, haben wir **m:con_vidoc** entwickelt.

Speakers- online-Corner

Kongresse, Tagungen und Events ohne Teilnehmerbegrenzung mit m:con_vidoc.

m:con_vidoc ist ein exklusiv für m:con entwickeltes Videodokumentationssystem und ermöglicht Vorträge, Präsentationen und Symposien per Live-Stream oder „on demand“ bereitzustellen. m:con_vidoc präsentiert den Vortrag als Video mit gleichzeitiger Einblendung der Präsentationsfolien. Über Stichworte ist es möglich, die Teile des Vortrags abzurufen, die von besonderem Interesse sind.

Erhöhen Sie Ihre Teilnehmerkapazität durch virtuelle Teilnahmemöglichkeiten und bieten Sie Ihren Kongressbesuchern einen einzigartigen Service zur Nachbereitung.

Erleben Sie die Vorteile von m:con_vidoc unter <http://streaming.mcon-mannheim.de> oder rufen Sie unter **+49(0)621/4106-175** unseren Spezialisten Thomas Hohm an, er berät Sie gerne über die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten von m:con_vidoc.

Expect more inspiration, more innovation and more full service.

m:con_vidoc