



DGK.

Deutsche Gesellschaft für Kardiologie
– Herz- und Kreislaufforschung e.V.

Servicehandbuch für Aussteller

82. Jahrestagung der Deutschen Gesellschaft für Kardiologie – Herz- und Kreislaufforschung e.V.

30. März - 2. April 2016

Congress Center Rosengarten Mannheim

Onlinebestellung über: <http://ft2016.dgk.org>



Bitte leiten Sie alle notwendigen Informationen zur Ausstellung **rechtzeitig** an Ihren Messebauer weiter!

01 Ansprechpartner und Veranstaltungsort	3
02 Daten der Veranstaltung.....	4
03 Anfahrt zum Veranstaltungsort.....	5
04 Informationen zu Anlieferung und Aufbau.....	6
05 Standinformationen von A – Z.....	7
06 Gastronomische Betreuung.....	12
07 Haftungsausschluss	12
08 Formular für Standbaugenehmigung	13
09 Formular für Aufbau- und Abbauorganisation	14
10 Übersichtspläne – Veranstaltungsort.....	15



Auf den folgenden Seiten geben wir Ihnen die wichtigsten Informationen an die Hand, die Sie für eine erfolgreiche Ausstellungsbeteiligung im Congress Center Rosengarten Mannheim benötigen. Sie finden hier alle relevanten Fakten und Daten zum Veranstaltungsort, zu Ihrer Ausstellungsfläche, die Vorgaben zu Auf- und Abbau und natürlich Ihre Ansprechpartner.

Als erfahrener Kongressorganisator und Eventproduzent bietet die m:con – mannheim:congress GmbH, im Folgenden m:con genannt, individuelle Lösungen – konzeptionell und organisatorisch stark mit eigener hochmoderner Technik.

Das professionelle m:con-Team unterstützt Sie gerne jederzeit.

www.mcon-mannheim.de

■ **Ausstellungsorganisation**

m:con – mannheim:congress GmbH



Bettina Häcker
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim, Deutschland
Tel. +49 (0)621 / 4106 -105
Fax +49 (0)621 / 4106 - 80 105
bettina.haecker@mcon-mannheim.de

■ **Ausstellerausweise**

m:con – mannheim:congress GmbH



Manon Waas
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim, Deutschland
Tel. +49 (0)621 / 4106 -102
Fax +49 (0)621 / 4106 - 80 102
manon.waas@mcon-mannheim.de

■ **Wissenschaftlicher Träger**

Deutsche Gesellschaft für Kardiologie
– Herz- und Kreislaufforschung e.V.
Grafenberg Allee 100
40237 Düsseldorf
Deutschland
Tel. +49 (0)211 / 600692 - 0
Fax +49 (0)211 / 600692 - 10
info@dgk.org

■ **Veranstaltungsort**

Congress Center Rosengarten Mannheim
Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim
Deutschland
www.mcon-mannheim.de



■ Anlieferungs- und Aufbauzeiten und Hinweise zum Aufbau

Bitte beachten Sie, dass der nachfolgende Zeitplan lediglich einen Gesamtüberblick über die allgemeinen Anlieferungs- und Aufbauzeiten geben soll.

Die für Sie gültigen Anlieferungs-, Aufbauzeiten und Ladezone für ein Fahrzeug entnehmen Sie bitte dem personalisierten Anschreiben Ihrer Standbestätigung.

Dienstag, 22.03.2016, 14:00 – 22:00 Uhr
Anlieferung und Aufbau große Stände
Ebene 0, 1 (rechtes Seitenfoyer), 2 u. 3 im CCR

Mittwoch, 23.03.2016, 07:00 – 22:00 Uhr
Anlieferung und Aufbau große Stände
Ebene 0, 1 (Mittel- u. Eingangsfoyer), 2 u. 3 im CCR

Donnerstag, 24.03.2016, 07:00 – 22:00 Uhr
Anlieferung und Aufbau große Stände
Ebene 0, 1 (linkes Seitenfoyer), 2 u. 3 im CCR

Freitag, 25.03.2016, 07:00 – 22:00 Uhr
Nur Aufbau im Haus, **keine Anlieferung**

Samstag, 26.03.2016, 08:00 – 20:00 Uhr
Restanlieferung große Stände Ebene 1,
Anlieferung Dorint und Aufbau aller Ebenen

Sonntag, 27.03.2016, Ruhetag
Keine Anlieferung und kein Aufbau!

Montag, 28.03.2016, Ruhetag
Keine Anlieferung und kein Aufbau!

Dienstag, 29.03.2016, 07:00 – 22:00 Uhr
Anlieferung Dorint, kleine Stände CCR und
Aufbau aller Ebenen

Mittwoch, 30.03.2016, 07:00 – 11:00 Uhr
Anlieferung faltstände, Geräte und
Restaufbau aller Ebenen

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Lärmbelastigung Ausstellungsgüter nur bis 22:00 Uhr entladen werden dürfen.

Bitte beachten
Sie: Entladen ist
nur bis 22:00 Uhr
gestattet!

■ Öffnungszeiten der Ausstellung

Mittwoch, 30.03.2016, 15:00 – 18:00 Uhr

Donnerstag, 31.03.2016, 09:00 – 18:00 Uhr
(anschließend Eröffnung im Musensaal und
Get Together auf Ebene 3)

Freitag, 01.04.2016, 09:00 – 18:00 Uhr

Samstag, 02.04.2016, 09:00 – 13:30 Uhr

Wir bitten Sie, Ihren Stand während der angegebenen Öffnungszeiten mit Personal zu besetzen.

Es wird empfohlen, die Stände auf der Ebene 3 bis zum Ende des Get Togethers um 22:00 Uhr zu besetzen. Fremde Stände dürfen außerhalb der täglichen Öffnungszeiten ohne Erlaubnis des Standinhabers nicht betreten werden.

■ Abbauzeiten und Hinweise zum Abbau

Bitte beachten Sie, dass der nachfolgende Zeitplan lediglich einen Gesamtüberblick über die allgemeinen Abholungs- und Abbauzeiten geben soll.

Die für Sie gültigen Abholungs-, Abbauzeiten und Ladezone für ein Fahrzeug entnehmen Sie bitte dem personalisierten Anschreiben Ihrer Standbestätigung.

Samstag, 02.04.2016, 14:30 – 22:00 Uhr
Abbau, Anlieferung von Leergut und
Abholung aller Ebenen

Sonntag, 03.04.2016, 07:00 – 22:00 Uhr
Abbau und Abholung aller Ebenen

Montag, 04.04.2016, 07:00 – 10:00 Uhr
Abholung nur mit Sondergenehmigung

Der Abbau ist am Samstag, 02.04.2016, aus sicherheitstechnischen Gründen erst nach 14:30 Uhr gestattet. Ein vorheriger Zutritt für Messebauer ins Gebäude ist strikt untersagt. Bei Zuwiderhandlungen ist m:con berechtigt dem Aussteller eine Strafe in Höhe von € 500,- zu berechnen.

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Lärmbelastigung Ausstellungsgüter nur bis 22:00 Uhr geladen werden dürfen.

Bitte halten Sie unbedingt die Abbauzeiten ein, da ansonsten laufende und nachfolgende Veranstaltungen gestört werden. Nicht rechtzeitig abgebaute Stände werden kostenpflichtig geräumt!

Bitte beachten
Sie: Laden ist
nur bis 22:00 Uhr
gestattet!



■ Anfahrt zum Veranstaltungsort

Autobahn A6/A67

- Autobahnkreuz Mannheim
- A656 Richtung Mannheim-Mitte
- Augustaanlage durchfahren bis zum Wasserturm
- Das Congress Center Rosengarten befindet sich nördlich vom Wasserturm

Autobahn A61

- Autobahnkreuz Ludwigshafen
- Richtung Ludwigshafen/Mannheim
- Rheinbrücke überqueren
- Wegweisern Richtung „CC Rosengarten“ folgen

■ Anfahrt über die Innenstadt



■ Parkmöglichkeiten

Ihnen stehen die Tiefgaragen „Congress Center Rosengarten“ und „Dorint“, welche zum Congress Center Rosengarten gehören, mit ca. 700 Parkplätzen zur Verfügung. Bitte beachten Sie die zulässige Fahrzeughöhe bis 1,90 m. Das Parken auf dem Außengelände des Congress Centers Rosengarten ist nicht zulässig.

Fahrzeuge mit einer Höhe über 1,90 m können auf dem nahe gelegenen Parkplatz (Nähe Carl-Benz-Stadion, Richtung Flugplatz Neuostheim) Theodor-Heuss-Anlage 12, abgestellt werden: vor dem KPMG-Gebäude zweimal rechts abbiegen, Parkplatz auf der linken Seite. Zurück zum Rosengarten kommt man mit der Straßenbahn Linie 6.

Das Parken auf dem Außengelände des CCR ist nicht zulässig.





■ Anlieferung

Anlieferungen können aus Platzgründen erst an den Aufbau Tagen erfolgen. Anlieferungen vor den Aufbau Tagen haben aus organisatorischen Gründen **kostenpflichtig** über die Spedition Schenker (Adresse siehe Einlagerung, Seite 6) zu erfolgen, andernfalls werden sie **kostenpflichtig** zurück geschickt. Bitte geben Sie bei Anlieferungen von Werbe- und Prospektmaterialien sowie anderer Gegenstände folgende erweiterte Adresse an:

**m:con Congress Center Rosengarten
82. Jahrestagung der DGK 2016**

Firmenname

Name Ihres Ansprechpartners vor Ort

Mobil-Nr. Ihres Ansprechpartners vor Ort

Stand-Nr.

**Rosengartenplatz 2
68161 Mannheim
Deutschland**

Bitte beachten Sie, dass die Anlieferungen grundsätzlich direkt auf die Standfläche erfolgen müssen und nur während der offiziellen Aufbauzeiten gestattet sind. m:con nimmt keine Anlieferungen entgegen und übernimmt für Anlieferungen keine Haftung; jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.

m:con
nimmt keine
Anlieferungen
entgegen und
übernimmt für
Anlieferungen
keine Haftung;
jede Anlieferung
erfolgt auf
eigenes Risiko.

■ Aufzüge/Lastenaufzüge

Für Anlieferungen in die Foyers der Ebenen 0, 1, 2 und 3 im Congress Center Rosengarten stehen mehrere Lastenaufzüge zur Verfügung.

	Breite	Höhe	Tiefe	Tragkraft
Aufzug linkes Foyer	1,70 m	1,95 m	3,80 m	3.500 kg
Aufzug rechtes Foyer	1,55 m	1,95 m	2,80 m	1.500 kg
Lastenaufzüge außen	2,70 m	2,50 m	6,00 m	5.000 kg

■ Be- und Entladen auf dem Gelände des CCR

Die Zufahrt zum Congress Center Rosengarten vom Friedrichsring aus, ist mit einer Schranke versehen. Diese Schranke wird durch den Pförtner geöffnet. Bitte beachten Sie, dass PKW für die Anlieferung und Abholung in der Tiefgarage geparkt werden müssen. Lediglich Fahrzeuge mit einer Höhe über 1,90 m dürfen während des Auf- und Abbaus und nur zum Be- und Entladen auf dem Vorplatz halten!

Bei der Einfahrt wird ein Mitarbeiter des Hauses die Parkdauer zuweisen und auf einem Parkschein vermerken. Der Fahrer ist verpflichtet seine Handy-Nr. auf der Parkberechtigung anzugeben und diese gut sichtbar hinter die Windschutzscheibe zu legen.

Sollten Sie Paletten anliefern, bitten wir Sie zu beachten, dass das Congress Center Rosengarten keinen Hubwagen zur Verfügung stellen kann und dieser selbst mitgebracht werden muss.

Alle Fahrzeuge mit einer Höhe über 1,90 m müssen mit beigefügtem Anmeldeformular bis zum **26.02.2016** angemeldet werden. Bitte leiten Sie diese Information **unbedingt** an Ihre Dienstleister (Speditionen, Messebauer, etc.) weiter.

Lediglich Fahrzeuge
mit einer Höhe
über 1,90 m dürfen
während des Auf-
und Abbaus und
nur zum Be- und
Entladen auf dem
Vorplatz halten!

■ Einlagerung

Die Einlagerung von Ausstellungsmaterialien oder Leergut jeglicher Art vor, während oder nach der Veranstaltung im Congress Center Rosengarten ist grundsätzlich nicht möglich.

Die Einlagerung von Leergut können Sie z.B. über die Spedition Schenker abwickeln:

Schenker Deutschland AG

Messen- / Spezialtransporte

Herr Juan-Carlos Vaz-Valero & Herr Metin Altin

Rotterdammer Str. 29-35

68219 Mannheim

Tel. +49 621 / 44 520 -382; -381

Fax +49 621 / 44 520 389

juan-carlos.vaz-valero@dbschenker.com



Für alle ins Congress Center Rosengarten eingebrachten Ausstellungsstände, Einrichtungen, Exponate, Materialien und Werbeträger sind die gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen in der jeweils gültigen Fassung und die technischen Richtlinien von m:con zu beachten!

■ Abhängungen

Abhängungen sind im Congress Center Rosengarten nur teilweise möglich und bedürfen der schriftlichen Genehmigung der Ausstellungsorganisation. Angaben über Hängepunkte, Belastungen etc. müssen direkt bei der m:con Veranstaltungstechnik angefordert werden:

Jens Georgi
Tel. 0621 / 41 06 184
jens.georgi@mcon-mannheim.de

Bitte beachten Sie, dass die Ausführung der Abhängungen ausschließlich über m:con realisiert werden darf.

■ Audio/Visuelle Vorführungen

Vorführungen jeglicher Art auf dem Stand erfordern die Genehmigung des Veranstalters. Die Genehmigung wird unter der Voraussetzung erteilt, dass durch die Vorführung die Nachbarstände sowie der laufende Kongress nicht beeinträchtigt oder gestört werden.

Der Veranstalter ist berechtigt, bei Missachtung die Unterbrechung der Vorführung anzuordnen.

■ Ausstellerausweise / Kongresstickets

Bitte nehmen Sie die Bestellung der Ausstellerausweise und kostenfreien Kongresstickets bis zum **29.02.2016** über die Kongresshomepage <http://ft2016.dgk.org/aussteller-sponsoren/ausstellerausweise> online oder über die dort bereitgestellte Excel-Tabelle vor. Bitte beachten Sie, dass Ausstellerausweise, welche über das kostenfreie Kontingent hinausgehen, mit 30,00 Euro inkl. MwSt. und Kongresstickets regulär in Rechnung gestellt werden.

- **Ausstellerausweise:** Bis 10 qm Ausstellungsfläche zwei Ausweise kostenfrei, je weitere angefangene 10 qm zwei Ausweise kostenfrei.
- **Kongresstickets:** Bis 6 qm Ausstellungsfläche 1 Ticket kostenfrei, bis 50 qm 3 Tickets kostenfrei, über 50 qm 5 Tickets kostenfrei.

■ Bauhöhe

Die für Sie gültige Standbauhöhe entnehmen Sie bitte dem personalisierten Anschreiben Ihrer Standbestätigung.

Die maximalen Standbauhöhen variieren in den einzelnen Ebenen. Baulich bedingte Einschränkungen sind überall zu beachten.

- Im unteren Foyer der Ebene 0: 3,00 m (eingeschränkte Bauhöhe im Bereich der Tiefgaragenzugänge und vor den sanitären Anlagen sowie in den Garderobenbereichen)
- Im oberen Foyer der Ebene 0: 2,20 m

- Im Foyer der Ebene 1: 3,00 m (eingeschränkte Bauhöhe in den Seitenfoyers unterhalb der Empore und unterhalb des Brandschutzvorhangs!)
- Im Foyer der Ebene 2: 2,80 m (eingeschränkte Bauhöhe im Foyer Museen-/ Stamitzsaal und Standbauten unterhalb des Brandschutzvorhangs!)
- Im Foyer der Ebene 3: 3,00 m
- Im Foyer der Ebene 2 / Dorint: 2,50 m

Standbauhöhen ab 2,50 m müssen bei m:con zur Genehmigung eingereicht werden.

Bodenbeläge aller Art ab einer Höhe von 4 mm sind genehmigungspflichtig und müssen durch eine Kontrastfarbe deutlich kenntlich gemacht und gegen Stolpern gesichert werden. Darüber hinaus sind Bodenbeläge über 2,50 cm genehmigungspflichtig und durch Schrägkanten in einer Kontrastfarbe zu sichern. Hierfür ist das beigefügte Standbaugenehmigungsf formular mit Stand- und Ansichtsskizzen bis zum **26.02.2016** bei der Ausstellungsorganisation einzureichen. Bitte beachten Sie, dass im Foyer zwischen Museen- und Stamitzsaal keine erhöhten Böden genehmigt werden.

Die maximalen Standbauhöhen variieren in den einzelnen Ebenen. Baulich bedingte Einschränkungen sind überall zu beachten.

■ Beleuchtung

Die allgemeine Beleuchtung im Congress Center Rosengarten reicht unter Umständen nicht aus, um die einzelnen Stände wirksam auszuleuchten. Für die Beleuchtung des Ausstellungsstandes hat der Aussteller selbst Sorge zu tragen. In Ihrem eigenen Interesse empfehlen wir die Einplanung zusätzlicher Beleuchtungs-Installationen am Stand.

■ Beschädigungen

Für Beschädigungen an Einrichtungen des Congress Center Rosengarten, Fußböden etc. sowie an dem miet- oder leihweise zur Verfügung gestellten Material haftet der Aussteller.

■ Bestellungen von Zusatzausstattungen

Bestellungen von Zusatzausstattungen können Sie ausschließlich online über <http://ft2016.dgk.org/aussteller-sponsoren/hallenplan-bestelltool/> bis zum **19.02.2016** vornehmen.

Nachbestellungen können nur noch vor Ort mit einem Preisaufschlag von 20 Prozent vorgenommen werden.

Bestellungen von Zusatzausstattungen ausschließlich online!



■ Bewachung

Die allgemeine Überwachung übernimmt m:con ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen. Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, wird seitens m:con keine Haftung übernommen. Für die gesonderte Bewachung des Standes und der Ausstellungsgüter hat der Aussteller selbst zu sorgen. Standwachen können ausschließlich online bestellt werden.

■ Bodenbelag

Ebene 0 / Variohalle: Teppichboden dunkelanthrazit
Ebene 0 und Ebene 1: Granitboden anthrazit
Ebene 2 u. Ebene 3: Teppichboden dunkelanthrazit
Ebene 2 / Dorint: Teppichboden blau bzw. blau-beige meliert

Teppichböden und andere Böden sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen.

Bei Verlegung von Böden mit doppelseitigem Klebeband ist auf rückstandslose Beseitigung beim Abbau zu achten. In Ebene 1 und Ebene 0 darf nur natursteingeeignetes Klebeband verwendet werden. *Nicht entfernte Verschmutzungen werden auf Kosten des Ausstellers beseitigt.*

Die zulässige Bodenbelastung beträgt 500 kg pro qm. Werden Exponate mit einem höheren Gewicht vorgesehen, so ist dies mit der Ausstellungsleitung abzusprechen und von ihr zu genehmigen. Punktbelastungen sind in jedem Fall zu vermeiden.

Bei Verlegung von Böden mit doppelseitigem Klebeband ist auf rückstandslose Beseitigung beim Abbau zu achten.

■ Brandschutz

Alle Standmaterialien müssen schwer entflammbar nach DIN 4102-1 mindestens B1 sein. Der Nachweis der Schwerentflammbarkeit ist jederzeit am Stand bereitzuhalten.

Die im Congress Center Rosengarten vorhandenen Feuerlöscher, Wandhydranten und Druckknopfmelder dürfen unter keinen Umständen verbaut oder unzugänglich gemacht werden. Es ist ebenso untersagt, deren Hinweisschilder unkenntlich zu machen.

■ Diebstahl

Um die Gefahr eines Diebstahls so gering wie möglich zu halten, bitten wir Sie im eigenen Interesse, Ihren Stand nach Anlieferung von Exponaten nicht unbeaufsichtigt zu lassen. Generell ist eine Standwache, insbesondere für die Nächte zu empfehlen. Auf jeden Fall sollten Sie wertvolle Güter nachts verschließen.

Wir legen Ihnen nahe, Ihren Stand während der Öffnungszeiten niemals unbesetzt zu lassen und diebstahlgefährdete Güter speziell zu sichern.

Beim Abbau bitten wir Sie, Ihren Stand erst zu verlassen, wenn wertvolle Exponate verladen oder dem Spediteur übergeben worden sind. Sollte dies nicht möglich sein, ist die Buchung einer Standwache ratsam.

■ Elektroinstallationen

Verlegungen von Leitungen außerhalb des Standes sowie die Anschlüsse an das Versorgungsnetz dürfen nur von m:con ausgeführt werden. Für Elektroinstallationen innerhalb des Standes sowie das Verlegen von Leitungen gelten die Vorschriften des VDE. Es wird empfohlen auch für Arbeiten innerhalb der Stände m:con zu beauftragen.

Die Geräte und die Beleuchtung der Stände sind durch den Aussteller täglich nach Veranstaltungsende bzw. vor Verlassen des Standes vom Stromnetz zu trennen. Bei Nichtbeachtung hinsichtlich der Abschaltung der Geräte und Beleuchtung behält sich m:con vor, dem Aussteller den zusätzlichen Stromverbrauch in Rechnung zu stellen.

Zum besonderen Schutz sind alle wärmeerzeugenden und wärmeentwickelnden Elektrogeräte (Kochplatten, Scheinwerfer, Transformatoren, usw.) auf nicht brennbaren, wärmebeständigen sowie asbestfreien Unterlagen zu montieren und bedürfen einer Genehmigung von m:con. Die Genehmigungsanfrage ist bis zum 26.02.2016 bei der Ausstellungsorganisation einzureichen. Geräte, die über keine CE-Kennzeichnung verfügen, dürfen grundsätzlich nicht verwendet werden.

Die Verantwortung für die Selbstinstallation am Stand trägt der Aussteller.

Sollten Sie Elektroinstallationen an einer bestimmten Stelle wünschen, dürfen wir Sie bitten, uns eine entsprechende Standskizze zukommen zu lassen.

Bestellungen des Strombedarfs können ausschließlich online vorgenommen werden.

Geräte und Beleuchtung der Stände sind täglich nach Veranstaltungsende bzw. vor Verlassen des Standes auszuschalten!

■ Entsorgung

Generell sind für Standbau und -betrieb wiederverwendbare und die Umwelt möglichst wenig belastende Materialien einzusetzen. Es ist nicht zulässig, Materialien im Congress Center Rosengarten zurückzulassen. *Zurückgelassene Materialien werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers zu einer erhöhten Abfallgebühr entsorgt.*

Es sind für die Umwelt wenig belastende Materialien für den Standbau zu verwenden!



■ Fahrzeuge

Alle Fahrzeuge mit einer Höhe über 1,90 m müssen mit beigefügtem Anmeldeformular bis zum **26.02.2016** angemeldet werden. Bitte leiten Sie diese Information **unbedingt** an Ihre Dienstleister (Speditionen, Messebauer, etc.) weiter.

■ Feinstaubplakette

Bitte beachten Sie, dass seit 01. Januar 2013 eine grüne Feinstaubplakette in mehreren Zonen in Mannheim dringend erforderlich ist. Einbezogen sind auch die Bereiche rund um den Wasserturm und das Congress Center Rosengarten.

Die Plakette ist bei allen Zulassungsstellen, TÜV, DEKRA und autorisierten Werkstätten sowie über das Internet erhältlich.

Zufahrt und
Parken seit
01.03.2008 nur
noch mit Feinstaubplakette!

■ Flucht- und Rettungswege

Die Gänge zwischen den Ausstellungsflächen dienen im Notfall als Rettungswege! Sie dürfen zu keiner Zeit durch abgestellte oder in den Gang hineinragende Gegenstände eingeengt oder versperrt werden. **Die Rettungswege sind jederzeit freizuhalten.**

Die Ausgangstüren und Notausstiege und deren Kennzeichnung dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden.

■ Gabelstapler / Handhubwagen

Bitte beachten Sie, dass das Congress Center Rosengarten keinen Gabelstapler oder Hubwagen zur Verfügung stellen kann. Diesen Service können Sie über die Spedition Schenker (Adresse siehe Einlagerung, Seite 6) abwickeln. Die Nutzung von Gabelstaplern innerhalb des Congress Center Rosengarten ist nicht gestattet.

■ Gefahrstoffe

Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht, z.B. Spiritus, Heizöl, Gas etc. ist untersagt.

■ Hausrecht

m:con sowie von m:con beauftragte Dienstleister üben gegenüber den Ausstellern, deren Messebauern und allen in den Veranstaltungsräumen befindlichen Personen das Hausrecht aus. Der Veranstalter behält sich vor, Personen, die sich nicht an die Anord-

nungen von m:con bzw. von m:con beauftragte Personen halten oder gegen die Teilnahmebedingungen verstoßen, aus dem Congress Center Rosengarten zu verweisen oder ein Hausverbot auszusprechen. m:con, von m:con beauftragte Personen, der Polizei, der Feuerwehr und der Aufsichtsbehörde ist stets freier Zutritt zu den Ständen zu gewähren.

■ Hotelzimmervermittlung

Reservierung von Hotelzimmern können bis spätestens **02.03.2016** online unter <http://ft2016.dgk.org/hotelbuchung> vorgenommen oder bei m:con Sales & Hotel, Claudia Morio, Tel. +49 (0)621 / 4106 - 8641, claudia.morio@mcon-mannheim.de angefragt werden.

■ Infocounter für Aussteller

Während des Kongresses wird am Tagungscounter ein Infocounter für Aussteller eingerichtet. Dort steht Ihnen ein Mitarbeiter für alle Fragen rund um Ihre Ausstellungsbeteiligung und für Nachbestellungen zur Verfügung.

■ Internetanschluss / EDV

Bitte beachten Sie bei Bestellungen von Internetanschlüssen, dass die Konfiguration oder Installation zusätzlicher, vom Aussteller eingebrachter Hardware und Software nicht im Lieferumfang enthalten ist. Der Aussteller ist für die Einhaltung lizenzrechtlicher Bestimmungen bei selbst eingebrachter Software verantwortlich.

Bestellungen der Internetanschlüsse und des EDV-Equipments können ausschließlich online vorgenommen werden. Der Aussteller übernimmt für die Dauer der Anmietung die Haftung für das angemietete technische Equipment.

Den Ausstellern steht **kostenfreies Premium WLAN** zur Verfügung. Nach Verbindung mit der SSID „**DGK JT 2016**“ geben Sie bitte folgende Login-Daten ein:

Username: **DGKJT2016**
Passwort: **dgkjt2016**

Der Aufbau und Betrieb eigener WLAN-Netze ist im Congress Center Rosengarten nicht gestattet! Bei Zuwiderhandlung entstehen gegebenenfalls Schadensersatzansprüche des Veranstalters bzw. der betroffenen Nachbaraussteller.

Für größeren Datenverkehr und aufwändige Präsentation am Stand mit nicht-mobilen Endgeräten empfehlen wir die Buchung eines Breitband LAN-Anschlusses.



■ Kongressgutscheine

Es besteht die Möglichkeit, im Vorfeld der Veranstaltung Kongressgutscheine an Ihre Kunden zu verteilen. Die Gestaltung der Kongressgutscheine können Sie selbst übernehmen. Wir dürfen Sie bitten, bis zum **29.02.2016** einen Entwurf zur Genehmigung an die m:con Event Services, an Frau Manon Waas, manon.waas@mcon-mannheim.de zu schicken. Die Abrechnung erfolgt nach Anzahl der eingetauschten Gutscheine. Bis zu einer Anzahl von 40 eingetauschten Gutscheinen werden diese zum Normalpreis berechnet, darüber hinausgehende zum Frühbucherpreis.

■ Kraftfahrzeuge

Die Ausstellung von Kraftfahrzeugen mit Verbrennungsmotoren muss grundsätzlich von der Ausstellungsorganisation genehmigt werden. Kraftfahrzeuge mit Verbrennungsmotor dürfen im Congress Center Rosengarten nur mit abgeklemmter Batterie und mit Stickstoff befülltem Tank ausgestellt werden.

■ Lagerung von Informationsmaterial / Broschüren / Give Aways

Die Lagerung von Informationsmaterial, Broschüren / Give Aways ist nur in der unbedingt erforderlichen Tagesmenge und nur auf der Standfläche zulässig. Eine Lagerung außerhalb der zugeteilten Standfläche (vor, neben oder hinter der Standfläche) ist nicht gestattet.

■ Leergut

In den Ständen, außerhalb der Stände, im Congress Center Rosengarten und auf dem Außengelände des Congress Centers Rosengarten darf während Aufbau, Kongressdauer und Abbau kein Leergut gelagert werden. Abtransport und Einlagerung können Sie über die Spedition Schenker (Adresse siehe Einlagerung, Seite 6) abwickeln.

■ Messebauer

Das Servicehandbuch und alle wichtigen Informationen zur Ausstellung sind vom Aussteller an den Messebauer und andere Dienstleister weiterzuleiten. Das Servicehandbuch (in Deutsch und in Englisch) steht Ihnen jederzeit online unter <http://ft2016.dgk.org> zur Verfügung.

Das Servicehandbuch in Deutsch und Englisch steht online zur Verfügung!

■ Multifunktionssäulen

Multifunktionssäulen mit den Maßen 1,15 m x 1,00 m befinden sich in den Seitenfoyers in Ebene 1. In diesen Säulen befinden sich auf einer Seite Anschlüsse (Elektro, TV, EDV), von den anderen 3 Seiten dieser Säulen strömt Frischluft bzw. Heißluft in die Foyers. Die Säulen dürfen nicht umbaut oder zugebaut werden, es darf auch nichts an ihnen befestigt werden. Rundherum ist ein Mindestabstand von 1,00 m einzuhalten.

■ Parktickets

Für die Kongresstage stehen den Ausstellern ermäßigte Parktickets zum Preis von € 12,00 pro Tag inklusive gesetzlicher MwSt. zur Verfügung. Die Parktickets sind gültig für folgende Tiefgaragen: „Rosengarten“ und „Dorint Hotel Mannheim“. Die Parktickets sind vom 30.03. bis 02.04.2016 am Tagungscounter für Aussteller im Austausch für das Einfahrticket erhältlich.

■ Planung des Standbaus

Jeder Aussteller ist verpflichtet, seine Standplanung den baulichen Gegebenheiten im Congress Center Rosengarten anzupassen und sich über Lage und Maß etwaiger Einbauten, insbesondere Hallensäulen, Feuermelder, Wandhydranten, Lüftungssysteme, Deckenhöhe sowie Bodenunebenheiten, etc. vor Ort selbst zu informieren. *m:con übernimmt keine Gewähr für die Richtigkeit von Maßen auf Hallen- und Standplänen.*

■ Rauchen

Das Rauchen ist im gesamten Gebäude des Congress Centers Rosengarten zu jeder Zeit strikt untersagt.

Es gilt absolutes Rauchverbot im gesamten Gebäude des CCR!

■ Servicecounter für Aussteller

Während des gesamten Aufbaus ist ein Servicecounter für Aussteller im Eingangsfoyer in Ebene 1 eingerichtet. Dort steht Ihnen ein Mitarbeiter für alle Fragen rund um Ihre Ausstellungsbeteiligung und für Nachbestellungen von Zusatzausstattung Ihres Standes zur Verfügung.

Während der Aufbauzeiten ist ein mobiler Verpflegungsservice des Dorint Kongresshotels unterwegs und verkauft für Ihr leibliches Wohl Essen und Getränke.



■ Standaufbau

Alle Stände sind selbsttragend zu erstellen. Säulen, Pfeiler, Wandvorsprünge etc. innerhalb der Ausstellungsstände sind Bestandteil der zugeteilten Flächen. Die Befestigung an Hallenwänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Für die Sicherheit des Standes ist der Aussteller verantwortlich und nachweispflichtig.

Es ist untersagt, über die zugeteilte Standfläche hinaus zu bauen. Auch Beleuchtungskörper und Schilder dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen. m:con behält sich vor, für die zusätzlich genutzte Fläche dem Aussteller eine nachträgliche Standmiete in Rechnung zu stellen.

Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller.

Sichtbare Standrückseiten, die an Nachbarstände grenzen oder frei stehen sind glatt und farblich neutral (weiß oder lichtgrau) zu gestalten.

Fluchtwege, Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprechverteiler müssen frei zugänglich bleiben. Es müssen mindestens 0,5 m Sicherheitsabstand zu den Deckensprinklern eingehalten werden.

m:con behält sich vor, Abänderungen unzureichender oder nicht genehmigter Standaufbauten sowie die Entfernung ungeeigneter Exponate, die sich als belästigend oder gefährdend für die Besucher oder benachbarten Aussteller erweisen, zu verlangen. Bei gravierenden Sicherheitsmängeln kann auch die teilweise oder vollständige Schließung eines Standes angeordnet werden.

■ Standüberdachungen

Um den Sprinklerschutz nicht zu beeinträchtigen, müssen Stände nach oben hin grundsätzlich offen sein. Überdachungen sind nur in Ausnahmen möglich und müssen von der Ausstellungsorganisation genehmigt werden.

Für genehmigte Überdachungen muss ein Nachweis der Sprinklertauglichkeit am Stand bereitgehalten werden.

■ Versicherung

Der Aussteller haftet für jeden Personen- und Sachschaden, der durch den Betrieb des von ihm eingesetzten Ausstellungsstandes und -gutes entsteht. Es wird den Ausstellern empfohlen, für einen ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen.

■ Werbung

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt. Alle Werbemaßnahmen außerhalb der Standfläche müssen durch die Ausstellungsorganisation genehmigt werden.

Die Verteilung und Auslage von Drucksachen und Werbemitteln außerhalb der eigenen Standfläche ist nur durch unseren konzessionierten Servicepartner Dr. Wilhelmus zulässig. Bitte wenden Sie sich bei Interesse an:

Dr. Wilhelmus GmbH
Herr Wilhelmus
Tel. + 49 (0)2204 / 66272
Fax + 49 (0)2204 / 22747
info@dr-wilhelmus.de



06 | Gastronomische Betreuung

Speisen und Getränke für die Bewirtung an Ihrem Stand erhalten Sie durch den Servicepartner des Congress Centers Rosengarten:

Dorint Kongresshotel Mannheim
– Bankettabteilung –
Graziella Amato / Martin Kleinlein
Friedrichsring 6
68161 Mannheim
Deutschland
Tel. +49 (0)621 / 4106 - 405 / - 406
Fax +49 (0)621 / 4106 - 417
graziella.amato@dorint.com
martin.kleinlein@dorint.com

Bitte beachten Sie, dass die Bestellung von Speisen und Getränken ausschließlich über den konzessionierten Gastronomen erfolgen darf. Das Catering Bestellformular finden Sie zum Downloaden unter <http://hotel-mannheim.dorint.com/de/mannheim-messe>. Bestellungen können bis zum Kongress Ende vorgenommen werden.

Wenn Sie eine Belieferung durch einen anderen Dienstleister wünschen, müssen vorherige Absprachen getroffen werden. Das Dorint Kongresshotel Mannheim kann für die Abtretung seiner Gastronomierechte eine Ablösezahlung verlangen. Diese wird je Quadratmeter Ausstellungsfläche und pro Ausstellungstag zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer berechnet. Bitte halten Sie in jedem Fall mit unserem Servicepartner Rücksprache.

07 | Haftungsausschluss

Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, wird seitens des m:con Congress Center Rosengarten keine Haftung übernommen. Eine Bewachung der Ausstellung erfolgt nicht. Standbewachung kann online bestellt werden.

Sollten Sie weitere Fragen zur Ausstellung haben, setzen Sie sich bitte mit den genannten Ansprechpartnern in Verbindung.

Für Gegenstände,
die in das Haus
eingebracht
werden, wird
seitens des m:con
Congress Centers
Rosengarten
keine Haftung
übernommen.



Stände ab einer Bauhöhe von 2,50 m sind zur Genehmigung einzureichen!

Bis spätestens **26.02.2016** zurücksenden an:

Fax +49 (0)621 / 4106 - 80 105

m:con – mannheim:congress GmbH
Ausstellungsorganisation
Bettina Häcker
Rosengartenplatz 2, 68161 Mannheim

**82. Jahrestagung der
Deutschen Gesellschaft für Kardiologie
– Herz- und Kreislaufforschung e.V.**

30. März - 2. April 2016
Congress Center Rosengarten Mannheim

Bitte deutlich in Druckbuchstaben ausfüllen:

Aussteller _____	Gesamt qm _____
Standnummer _____	
Standbaufirma	
Firma / Organisation _____	Vor- und Zuname (Ansprechpartner) _____
Straße / Postfach _____	Telefon _____
PLZ / Ort _____	Fax _____
Land _____	E-Mail _____
Ansprechpartner _____	Handy-Nr. vor Ort _____
<p>Hiermit reichen wir den Standplan digital im Maßstab mind. 1:100 mit Maßangaben und Höhenschnitt ein. Dieser wurde gemäß den Richtlinien des Servicehandbuchs für Aussteller von m:con erstellt. Die technischen und brandschutz-technischen Richtlinien wurden von uns zur Kenntnis genommen und werden eingehalten.</p> <p><input type="checkbox"/> Auf dem Stand sind audio- / visuelle Vorführungen geplant.</p>	
Maximale Standbauhöhe: _____ cm <small>(höchster Punkt des Standbaus)</small>	Gesamte Höhe Bodenbelag: _____ cm
Ort, Datum _____	Rechtsverbindliche Unterschrift _____

von m:con – mannheim:congress GmbH auszufüllen:

Genehmigte Standbauhöhe: _____ cm
(höchster Punkt des Standbaus)

Genehmigte Höhe Bodenbelag: _____ cm

Genehmigungsvermerk:

Bodenbeläge aller Art ab einer Höhe von 4 mm müssen durch eine Kontrastfarbe deutlich kenntlich gemacht und gegen Stolpern gesichert werden. Darüber hinaus sind Bodenbeläge über 2,50 cm durch Schrägkanten in einer Kontrastfarbe zu sichern.



**82. Jahrestagung der
Deutschen Gesellschaft für Kardiologie
– Herz- und Kreislaufforschung e.V.**

30. März - 2. April 2016
Congress Center Rosengarten Mannheim

Bis spätestens **26.02.2016** zurücksenden an:

Fax +49 (0)621 / 4106 - 80 105

m:con – mannheim:congress GmbH
Ausstellungsorganisation
Bettina Häcker
Rosengartenplatz 2, 68161 Mannheim

Bitte deutlich in Druckbuchstaben ausfüllen:

_____	_____
Aussteller	Standnummer

Standbaufirma bzw. Spedition	
_____	_____
Firma / Organisation	Vor- und Zuname (Ansprechpartner)
_____	_____
Straße / Postfach	Telefon
_____	_____
PLZ / Ort	Fax
_____	_____
Land	E-Mail
_____	_____
Ansprechpartner	Handy-Nr. vor Ort

- Größe der Fahrzeuge**
- Fahrzeuge mit einer Höhe unter 1,90 m Anzahl _____
- Transporter über 1,90 m Anzahl _____
- LKW, Größe _____ m. Anzahl _____

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift



Ebene 3



Ebene 2 / Dorint Hotel



Ebene 2



Ebene 0



Ebene 1





I – XI 2016

KONGRESS FENSTER

100 Mitarbeiter, 150 erfolgreich durchgeführte Kongresse in den letzten 10 Jahren, nicht nur im Congress Center Rosengarten oder Pfalzbau Ludwigshafen, sondern in über 45 Destinationen Deutschlands, Österreichs und der Schweiz – die m:con hat sich zu einem der gefragtesten Partner bei der Durchführung von Kongressen und Tagungen entwickelt.

I – XI 2016

82. Jahrestagung der Deutschen Gesellschaft für Kardiologie – Herz- und Kreislaufforschung e.V.

Mannheim, 30.03 – 02.04.2016, <http://ft2016.dgk.org>

122. Kongress der Deutschen Gesellschaft für Innere Medizin e.V.

Mannheim, 09. – 12.04.2016, www.dgim2016.de

5. Dreiländertagung

Tutzing, 21. – 23.04.2016, www.dreilaendertagung-kopfschmerz-2016.de

66. Wissenschaftlicher Kongress des Bundesverband der Ärztinnen und Ärzte des Öffentlichen Gesundheitsdienstes e.V. und des Bundesverband der Zahnärzte des Öffentlichen Gesundheitsdienstes e.V.

Reutlingen, 28. – 30.04.2016, www.bvoegd.de

24. Jahrestagung der Deutschen Gesellschaft für Pädiatrische Infektiologie

Frankfurt am Main, 28. – 30.04.2016, www.dgpi2016.de

42. Jahrestagung der Gesellschaft für Neonatologie und Pädiatrische Intensivmedizin

Frankfurt am Main, 02. – 04.06.2016, www.gnpi2016.de

9. Tübinger Herz- und Kreislauffrage

Tübingen, 24. – 25.06.2016, www.tuebingen-herzkreislauffrage.de

112. Jahrestagung der Deutschen Gesellschaft für Kinder- und Jugendmedizin e.V. (DGKJ)

Hamburg, 14. – 17.09.2016, www.dgkj2016.de

Infektiologischer Intensivkurs 2016

(Deutsche Gesellschaft für Pädiatrische Infektiologie e.V.)

Berlin, 22. – 24.09.2016, www.dgpi-iik2016.de

Deutscher Kongress der Laboratoriumsmedizin 2016

Mannheim, 28. – 30.09.2016, www.laboratoriumsmedizin2016.de

15. Deutscher Kongress für Versorgungsforschung

Berlin, 05. – 07.10.2016, www.dkvf2016.de

2016 – Herbsttagung und Jahrestagungen der AG Rhythmologie & der AG Interventionelle Kardiologie (Deutsche Gesellschaft für Kardiologie – Herz- und Kreislaufforschung e.V.)

Berlin, 06. – 08.10.2016, <http://ht2016.dgk.org>

Deutscher Schmerzkongress 2016

Mannheim, 19. – 22.10.2016, www.schmerzkongress2016.de

Benjamin Franklin Schmerztag 2016

Berlin, November 2016

IPOKRATES – seminars. pediatrics, neonatology, adult medicine

Weltweit, 20 Veranstaltungen pro Jahr, www.ipokrates.info